

The Procurement Awards 2017 **BEYOND SAVING**

The Procurement e Valeo-in, in partnership con i-Faber, presentano la seconda edizione dell’Award italiano negli Acquisti.

Dimostrate le vostre Best Practice

Gli Acquisti sono la funzione con il più alto tasso di evoluzione e crescita all’interno dell’azienda; tuttavia, gli Acquisti raramente promuovono i loro successi e le loro best practice e difficilmente ricevono il dovuto riconoscimento.

L’Award BEYOND SAVING vuole evidenziare il contributo e il valore che la nostra professione sta portando alle aziende nel settore pubblico come in quello privato. L’importanza di questo riconoscimento – il primo in Italia, in questo campo – non si esaurisce in mera visibilità per le professionalità coinvolte; si mettono in evidenza anche tutti i benefici diretti e i miglioramenti delle performance negli Acquisti che possono contribuire ad accrescere il vantaggio competitivo delle aziende.

L’Award degli acquisti è una possibilità concreta per illustrare le best practice delle aziende, condividendo le esperienze con tutte le persone interessate.

I criteri di valutazione dei progetti sono focalizzati sulla capacità degli Acquisti di migliorare e contribuire ai risultati aziendali, attraverso la gestione di progetti di ottimizzazione, la negoziazione, la gestione dei fornitori, la riduzione dei costi, i perfezionamenti dei processi e il lavoro di team interfunzionale.

Le 5 categorie del premio sono focalizzate sul contributo degli acquisti in termini di best practice negoziali, innovazione, acquisti in team, sostenibilità e sviluppo delle competenze.

Partner dell’iniziativa è i-Faber, Società del gruppo UniCredit.

I progetti implementati nella vostra azienda dovranno essere inviati entro il 20 Marzo 2017. Ogni progetto dovrà dimostrare come voi, e la vostra organizzazione, state sviluppando e innovando il processo d’acquisto per migliorare le performance.

**La premiazione avrà luogo a Milano presso l’UniCredit Pavilion,
nel corso della serata del 5 aprile 2017.**

LE CATEGORIE DELL'AWARD

1° Award: Best Practice Negoziali

Destinatario del premio sarà l'azienda in grado di dimostrare meglio d'ogni altra come l'utilizzo di strategie, tattiche e strumenti negoziali abbia contribuito a conseguire performance negoziali significative.

Criteri di ammissibilità

- Evidenza di una negoziazione che abbia fatto uso di strategie, tattiche e strumenti negoziali specifici.

Criteri di valutazione

- Chiarezza dell'efficacia della strategia, tattica e strumenti negoziali utilizzati.
- Contributo (dimostrabile) apportato al raggiungimento di performance negoziali non solo a livello economico (saving), ma anche di Costo Totale d'Acquisto, di Servizio, di Qualità e di Innovazione.

2° Award: Acquisti in Team Interfunzionale

Il progetto di questa categoria dovrà dimostrare come un Team Interfunzionale d'Acquisto ha lavorato in modo efficace per raggiungere un obiettivo comune. Particolare enfasi dovrà essere posta sui risultati raggiunti grazie al contributo del team d'acquisto interfunzionale.

Criteri di ammissibilità

- Evidenza di un progetto svolto in team da esponenti di diversi reparti con obiettivi di miglioramento comuni.

Criteri di valutazione

- Importanza e rilevanza del progetto
- Efficacia del team e del lavoro svolto dal team
- Raggiungimento (dimostrabile) - attraverso il lavoro del team e su obiettivi comuni - di risultati di miglioramento delle performance d'acquisto.

3° Award: Innovazione negli Acquisti

I progetti per l'innovazione saranno valutati in termini di diffusione di nuovi pensieri, di modus operandi che hanno generato un cambiamento per l'azienda e hanno portato vantaggi dimostrabili. I progetti candidabili potrebbero riguardare lo sviluppo di nuovi prodotti, processi di business, eSourcing o soluzioni di Business Intelligence. L'esito ottenuto consisterà in un sostanziale miglioramento nei processi di acquisto, nelle strategie e nei risultati in termini di miglioramento delle performance d'acquisto e dell'azienda, dimostrabile sia a livello quantitativo che qualitativo.

L'*Innovazione* è il parametro chiave di valutazione del progetto e deve essere dimostrata facendo riferimento alle modalità in cui l'azienda opera, distinguendosi da prassi abituali per altre aziende dello stesso settore di attività, anche attraverso il coinvolgimento dei fornitori.

Criteri di ammissibilità

- Evidenza di un progetto svolto utilizzando innovazione negli acquisti all'interno dell'azienda o fra azienda e fornitori.

Criteri di valutazione:

- Dimostrazione dell'innovazione introdotta come cambiamento rispetto a un approccio di miglioramento continuo
- Valutazione del progresso ottenuto tramite l'utilizzo dell'innovazione introdotta in termini di processo d'acquisto, governance e risultati.

4° Award: Acquisti Etici e Sostenibili

Questo premio sarà assegnato A un'azienda in grado di dimostrare il contributo significativo degli Acquisti o della Supply Chain ai fini del raggiungimento di risultati etici e sostenibili, legati alle persone e/o all'ambiente. Il premio si focalizza sul ruolo degli Acquisti nel mantenere o migliorare la reputazione e il valore del marchio/azienda in un contesto di CSR (Corporate Social Responsibility).

Criteri di ammissibilità

- Evidenza di una strategia pianificata o di iniziative volte a raggiungere risultati connessi ad aspetti sociali, etici, sostenibili e ambientali
- Evidenza di una partecipazione degli Acquisti e/o Supply Chain nello sviluppo e nell'implementazione della strategia pianificata.

Criteri di valutazione

- Contributo (dimostrabile) del raggiungimento di risultati sociali, etici, sostenibili e ambientali
- Importanza (dimostrabile) del contributo della funzione Acquisti/Supply Chain
- Ruolo (dimostrabile) nella tutela e valorizzazione della reputazione del marchio e dell'azienda.

5° Award: Sviluppo Competenze

Questo premio sarà assegnato a un'azienda capace di dimostrare il contributo significativo svolto per il miglioramento delle skill professionali della Funzione e di come la crescita di professionalità degli Acquisti sia necessaria a migliorare le performance dell'azienda.

Criteri di ammissibilità

- Evidenza di un progetto organico di sviluppo delle competenze all'interno della Funzione Acquisti

Criteri di valutazione

- Contributo (dimostrabile) del cambiamento culturale
- Contributo (dimostrabile) del miglioramento delle skill professionali
- Metodologie innovative sviluppate per la crescita di competenze
- Evidenza dell'incremento di performance degli acquisti dovute all'aumento delle skill professionali.

CRITERI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Struttura proposta:

a) Introduzione (1 pagina)

- Breve descrizione dell'azienda e del progetto proposto
- Il perché della scelta del progetto
- Gli obiettivi del progetto

b) Outline del Progetto (1 pagina)

- Chi sono i protagonisti del progetto e qual è stato il loro ruolo?
- Qual è stato il coinvolgimento specifico del team acquisti?
- Chi è stato coinvolto dal team acquisti?
- Quando è stato svolto il progetto?

c) Fasi del progetto (2-4 pagine)

- Quali sono state le fasi principali del progetto?
- Chi sono stati i profili coinvolti, con quali obiettivi e con quali tempi?
- Qual è stata la durata del progetto?

d) Rilevanza e benefici (4-6 pagine)

- Quali sono stati i risultati principali del progetto?
- In che modo il progetto migliora il processo d'acquisto?
- In che modo il progetto incide in altre funzioni all'interno dell'azienda?
- In che modo il progetto perfeziona gli acquisti?
- Quali sono stati i principali insegnamenti chiave tratti dal progetto?

e) Sintesi (2-3 pagine)

Riassumere i principali impatti che il progetto ha avuto sul raggiungimento degli obiettivi specifici dell'Award

Linee guida:

- La presentazione non deve superare le 15 pagine di testo
- L'interesse della giuria si focalizzerà sulla rilevanza e sui benefici del progetto; diventerà essenziale concentrarsi su queste caratteristiche e sui criteri di valutazione specifici della singola categoria di Award.

SUGGERIMENTI E REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE

Di seguito sono riportati alcuni suggerimenti al fine di garantire efficacia e completezza nella stesura e presentazione dei progetti.

1. Corredare i progetti con i risultati raggiunti

Non inviare progetti incompleti o nei quali non si abbia una evidenza concreta dei reali risultati raggiunti.

2. Scegliere la categoria

Indicare la categoria desiderata per il progetto proposto. È possibile partecipare a più Categorie di Award con al massimo un progetto per ogni Categoria.

3. Selezionare progetti con impatto rilevante

Fare riferimento ai criteri e requisiti di ogni categoria di Award assicurandosi che la presentazione risponda ai criteri di valutazione.

4. Presentare adeguatamente i progetti

La qualità della presentazione è importante per rappresentare la vostra professionalità e i contenuti del progetto. La presentazione dovrà rispondere agli obiettivi generali e ai criteri di presentazione.

5. Strutturare la presentazione

Le 10 pagine (circa) di presentazione dovranno includere:

A: Introduzione

- Presentazione dell'azienda
- Contestualizzazione del progetto
- Finalità e obiettivi del progetto.

B: Outline del Progetto

- Soggetti partecipanti al progetto e loro ruolo – evidenziando in particolare il livello di coinvolgimento da parte del team di acquisti
- Risultati conseguiti dal progetto
- Luogo e tempistiche del progetto.

C: Rilevanza e/o benefici

Questa è la parte più importante della vostra presentazione. Si dovranno elencare i vantaggi del progetto, come gli acquisti hanno contribuito a livello di best practice e i risultati conseguiti.

Andrà inoltre dimostrata la rilevanza della presentazione alla categoria prescelta collegando chiaramente i requisiti di categoria ai benefici del progetto raggiunti.

D: Sintesi

La presentazione andrà conclusa con una breve sintesi che delinei i punti chiave del progetto.

E: Materiale di supporto

È possibile, e altamente consigliato, utilizzare esempi e riferimenti a supporto della presentazione, come dati e contributi provenienti da altre parti interessate, testimonianze del fornitore o ulteriori dettagli per il calcolo dei benefici. In particolare le testimonianze di persone appartenenti ad altre funzioni o alla Direzione Generale daranno un utile, ulteriore apporto.

Il materiale di supporto dovrà essere limitato a n°15 pagine.

La valutazione dei progetti e la nomina dei vincitori

Criteri di valutazione

I principali criteri utilizzati dai giudici per selezionare i vincitori saranno la rilevanza, la tipologia e la chiarezza dei vantaggi per l'azienda derivanti dal progetto presentato.

I benefici potranno essere "hard" (per esempio: riduzione dei costi o tempi di consegna ridotti) o più "soft" (per esempio: il miglioramento delle relazioni fornitori...); è importante che ogni voce sia relazionata in qualche modo ai vantaggi organizzativi raggiunti. I benefici dichiarati dovrebbero essere supportati da fatti e valori. I partecipanti sono invitati a inserire la validazione di questi da parte della Direzione Generale o Controllo di gestione o da funzioni esterne alla funzione acquisti.

La giuria inoltre prenderà in considerazione:

- La chiarezza degli obiettivi del progetto e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi ipotizzati
- La qualità della progettazione e dell'esecuzione
- La dimostrazione di best practice
- L'innovazione e la creatività
- L'evidenza del lavoro di squadra e il coinvolgimento dei soggetti interessati al processo
- La qualità della presentazione
- La replicabilità delle buone pratiche in altri contesti.

I parametri di valutazione con il relativo peso sono:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE				
20%	25%	25%	20%	10%
Contenuti	Risultati e Benefici	Carattere Distintivo	Replicabilità	Chiarezza espositiva

La scala di valutazione è da 1 a 4:

Scala di Valutazione	1	2	3	4
	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo

Nomina dei vincitori

La nomina dei vincitori avverrà nella serata del 5 Aprile con le seguenti modalità:

- **La Giuria nominerà la lista dei 3 finalisti** con la relativa classifica durante la sessione plenaria di valutazione che avverrà una settimana prima dell'evento
- **Tutti i partecipanti della serata**, dopo aver ascoltato la presentazione delle 3 aziende finaliste, avranno la possibilità di assegnare il loro punteggio in diretta con l'uso di una specifica applicazione
- **La combinazione delle due valutazioni** (Giuria con un peso del 80% e i partecipanti con un peso del 20%) **determinerà il vincitore e la classifica delle prime 3 aziende** all'interno di ogni Categoria.

LA GIURIA / COMITATO SCIENTIFICO

La qualità dei premi dell’Award rappresenta l’importanza strategica degli Acquisti all’interno dell’azienda.

La valutazione è basata su criteri oggettivi, su cui ogni giudice si esprimerà; le sessioni plenarie di valutazione permetteranno di concordare e nominare i vincitori di ogni Categoria di Award.

I componenti della Giuria sono tutti professionisti con una grande esperienza negli Acquisti. Il presidente della Giuria è Francesco Calì, Managing Director di Valeo-in.

I componenti sono:



Andrea Patrucco Project manager & Research fellow - MIP



Federico Morra CPO Lavazza



Gian Piero Barra Direttore Acquisti Servizi Generali - Ferrero



Valerio Dal Monte VP Procurement Alitalia



Stefano Ziliani Group Procurement Director - Ariston



Presidente della Giuria
Francesco Calì
Managing Director
Valeo-in



Massimo Bergonzi Global Procurement Director - Bracco



Paolo Mondo VP Procurement Maire Tecnimont



Marcello Sala CPO Samsung



Roberto de Mari CPO Banca Mediolanum



COME ISCRIVERSI

Modalità di partecipazione all’Award 2017 “BEYOND SAVING”

Tutte le iscrizioni agli Award dovranno includere i seguenti documenti:

- Presentazione del progetto - non più di n°15 pagine in formato **PPT o PDF**.
- Logo dell’azienda - una copia ad alta risoluzione del vostro logo aziendale (formati ammessi: jpg/png/eps con preferenza del vettoriale)
- Il modulo di iscrizione correttamente compilato in ogni sua parte (pagina successiva)

La documentazione dovrà essere inviata via mail a **entrambi** i seguenti indirizzi:

theprocurementawards@theprocurement.it

theprocurementawards@valeoin.com

La scadenza per l’iscrizione e la presentazione dei progetti è stata prorogata al 20 Marzo 2017.

La premiazione avverrà a Milano il 5 aprile 2017.



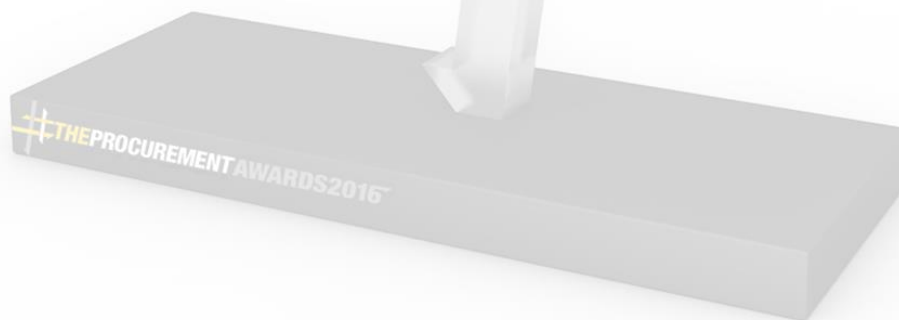
THE PROCUREMENT AWARDS 2017

Gli Awards vogliono evidenziare il contributo e il valore che la professione degli Acquisti porta alle aziende.

Gli Awards si prefiggono di accrescere la visibilità delle professionalità coinvolte ed evidenziare i benefici diretti e i miglioramenti delle performance negli Acquisti che possono contribuire a ottimizzare il vantaggio competitivo delle aziende.

Modulo d'iscrizione

Azienda	
Settore	
Categoria di Progetto	
Nome e Cognome	
Ruolo	
Email	
Telefono	
Note	



VALEO in e The Procurement garantiscono la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti, che saranno utilizzati esclusivamente per gli obiettivi del progetto.