



EMPOWER YOUR VISION

EXECUTIVE PROGRAM IN INNOVATION & TECHNOLOGY MANAGEMENT

APRILE - GIUGNO 2017

EXECUTIVE PROGRAM IN INNOVATION & TECHNOLOGY MANAGEMENT

Il programma intende fornire una visione strategica del ruolo dell'innovazione tecnologica e di prodotto nelle imprese e trasferire gli strumenti per comprendere le implicazioni che le scelte progettuali hanno sulle performance delle diverse funzioni coinvolte.

L'obiettivo dei modelli proposti è quello di saper valorizzare le competenze distintive possedute dall'azienda trasferendo la conoscenza in creazione di valore per il cliente (e, quindi, per l'azienda) nei tempi, costi e qualità richiesti dal portafoglio strategico di sviluppo. In ultimo, fornisce gli strumenti per poter organizzare, gestire, misurare il processo di innovazione.

SILVIA ZAMBONI | Coordinatore del programma



Soddisfazione piena, lo suggerirei sicuramente

MASSIMO MORENO | Partecipante,
SR PD Manager

DESTINATARI

Il programma si rivolge a dirigenti formalmente responsabili dell'innovazione in azienda o che abbiano tra le proprie prospettive di crescita l'obiettivo di organizzare e gestire i processi di innovazione aziendali (Responsabili di Uffici tecnici, di Progettazione, di Ricerca e Sviluppo o coloro, che nell'ambito degli Uffici Stile e Marketing sono coinvolti nei processi di innovazione).



CONTENUTI

LA GESTIONE STRATEGICA DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE IN AZIENDA

dal 3 al 5 aprile 2017

- Competitività d'impresa e innovazione tecnologica e di prodotto: analisi degli scenari di evoluzione del contesto competitivo, valutazione delle opportunità di generazione di valore e strategie di portafoglio di innovazione (timing, tipologia di progetti e orizzonte temporale).
- L'azienda ambidestra: saper organizzare l'innovazione di breve termine senza perdere di vista la competitività di lungo termine.
- Le scelte di organizzazione del processo di innovazione e impatti sulle diverse funzioni coinvolte e sugli attori esterni all'azienda.
- Gli impatti delle scelte di portafoglio sulle performance aziendali.
- R&D in un contesto internazionale: il ruolo delle subsidiary e il fenomeno della "reverse innovation".

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE

dal 15 al 17 maggio 2017

- L'impostazione di un sistema di valutazione delle performance per i processi di innovazione: misure di prestazione e logiche sottostanti.
- La valutazione dei progetti di ricerca e sviluppo: strumenti qualitativi e quantitativi.
- Migliorare la produttività dei processi di innovazione attraverso la collaborazione interna ed esterna.
- Il lavoro di gruppo tra creatività e compatibilità organizzative.
- La difesa dell'innovazione: i costi e i benefici della gestione dei brevetti aziendali.

GLI STRUMENTI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI

dal 12 al 14 giugno 2017

- La gestione della complessità: tecniche e strumenti per ridurre la complessità generata dall'innovazione.
- Le tecniche di Design for X: gli impatti che le scelte di progettazione hanno sui processi di acquisti, sulla gestione dei magazzini, sui processi produttivi e sulla supply chain.
- Definire il costo del nuovo prodotto: gli approcci evoluti per l'imputazione dei costi di R&D ai prodotti/progetti (activity based costing, target costing e life cycle costing).
- La pianificazione e il controllo delle attività, dei tempi, dei costi e dei rischi di progetto.
- La gestione "snella" dei processi di innovazione: il lean product development.

SCEGLI E PERSONALIZZA IL TUO PACCHETTO FORMATIVO CON I MODULI ELECTIVE CONSIGLIATI.

MODULI ELECTIVE CONSIGLIATI

PROCESSI E COMPETENZE PER LA GESTIONE STRATEGICA DELLE OPERATIONS E DELLA SUPPLY CHAIN

Edizione primaverile:

dal 13 al 15 marzo 2017

Edizione autunnale:

dal 20 al 22 settembre 2017

INDUSTRIALIZZARE I SERVIZI: OPERATIONS EXCELLENCE & CUSTOMER EXPERIENCE

dal 7 al 9 giugno 2017

CALENDARIO

9 giorni su 3 moduli

I modulo: dal 3 al 5 aprile 2017

II modulo: dal 15 al 17 maggio 2017

III modulo: dal 12 al 14 giugno 2017

Quota: 5.400 euro + IVA comprensiva del materiale didattico

www.sdabocconi.it/innovation

INFORMAZIONI

SEDE

SDA Bocconi School of Management
Via Bocconi 8, 20136 Milano

ORARIO DI LAVORO

Mattino: 9.00 - 13.00
Pomeriggio: 14.00 - 17.30

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Silvia Zamboni
silvia.zamboni@sdabocconi.it

ATTESTATO

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato un attestato di formazione.

AGEVOLAZIONI

www.sdabocconi.it/agevolazioni

FORMAZIONE FINANZIATA

Imprese e Organizzazioni possono trovare risorse per la formazione dei

propri dipendenti nei Fondi Paritetici Interprofessionali che finanziano piani formativi individuali, aziendali, settoriali e territoriali.

Per maggiori informazioni:
formazionefinanziata@sdabocconi.it

ORIENTAMENTO

Erica Pizzelli
tel. +39 02 5836.6825
erica.pizzelli@sdabocconi.it

PRE-ISCRIZIONI E ISCRIZIONI

Lorella Binetti
tel. +39 02 5836.6866
fax +39 02 5836.6833-6892
lorella.binetti@sdabocconi.it

Il numero massimo dei partecipanti è programmato. La prenotazione e l'iscrizione potranno essere effettuate alla pagina web del programma.

Tutti i prezzi sono da considerarsi escluso IVA. Le informazioni e i dati qui contenuti sono aggiornati al momento della stampa e possono subire cambiamenti.

SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT

SDA Bocconi School of Management si distingue nella formazione manageriale da oltre 40 anni, grazie al suo impegno di contribuire alla crescita degli individui, delle aziende e delle istituzioni attraverso la conoscenza e l'immaginazione. A questo concorrono programmi MBA, Master Executive e Specialistici, Programmi Executive e Progetti Formativi su Misura, Action Research, Osservatori e Knowledge Centers settoriali - un'offerta formativa rivolta a professionisti di tutto il mondo e di tutti i settori economici.

SDA Bocconi è leader in Italia e tra le prime 30 Business School nel mondo. È anche l'unica ad avere il triplo accreditamento: EQUIS, AMBA e AACSB, che la pone nell'élite delle più certificate Business School mondiali.

ACCREDITATIONS



AACSB International
The Association to
Advance Collegiate
Schools of Business



European Quality
Improvement System



Association of MBAs
MBA provision accredited



Quality Management System
Certification ISO 9001:2008
Financed Projects
Service Centre



The Italian Association for
Management Education
Development
Full-Time MBA accredited
Executive MBA accredited



CFA program partner
of CFA Institute
MCF program accredited

MEMBERSHIPS



European Foundation for
Management Development



The Association to Advance
Collegiate Schools of Business



The Academy
of Business in Society



Partnership in
International Management



Community of European
Management Schools and
International Companies



The Italian Association for
Management Education
Development



Global Business School
Network

RANKINGS

Financial Times
Bloomberg Businessweek
The Economist - Which MBA?
Forbes
Espansione
QS

SDA Bocconi School of Management

via Bocconi 8, 20136 Milano, Italy | tel +39 02 5836 6605-6606 | info@sdabocconi.it | sdabocconi.it

FOLLOW SDA BOCCONI ON:



EXECUTIVE PROGRAM IN INNOVATION & TECHNOLOGY MANAGEMENT

MODULI CORE (obbligatori)

- La gestione strategica dei processi di innovazione in azienda (codice 271892)
- Organizzazione gestione e controllo dei processi di innovazione (codice 271893)
- Gli strumenti a supporto dello sviluppo di nuovi prodotti (codice 271894)

MODULI ELECTIVE (opzionali)

- Processi e competenze per la gestione strategica delle operations e della supply chain I Ed. settembre 2017 (cod. 271889) II Ed. marzo 2018
- Industrializzare i servizi: operations excellence & customer experience 2017 (cod. 271785) 2018

* i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

DATI DEL PARTECIPANTE *

Cognome _____

Nome _____

Data e luogo di nascita (Città-Stato) _____

Nazionalità _____ Titolo di studio _____

email _____ Telefono _____

Codice Fiscale (obbligatorio solo per i residenti in Italia) _____

Settore aziendale _____

Area di appartenenza

- Acquisti e Approvvigionamenti
- Affari Generali
- Amministrazione, Finanza e Controllo
- Comunicazione e Rapporti Istituzionali
- Direzione Generale/ General Management
- Internal Auditing & Risk Management
- Legal, Compliance & Fiscalità
- Marketing, Sales & Communication
- Ordini e studi associati
- Pianificazione Strategica
- Produzione & Logistica
- Ricerca & Sviluppo, Progettazione
- Risorse Umane e Organizzazione
- Sistemi Informativi, IT & ICT

Qualifica contrattuale

- Dirigente
- Funzionario
- Impiegato
- Imprenditore

- Libero professionista
- Quadro
- Socio/Partner

Posizione

- Amministratore Delegato
- Amministratore Unico
- Assistente di Direzione
- CFO
- Consigliere Delegato
- Consigliere di Amministrazione
- Direttore di Divisione/ Business Unit
- Direttore di Filiale
- Direttore di Funzione
- Direttore Generale
- Direttore Operativo
- Energy Manager
- Legale rappresentante
- Presidente
- Product Manager
- Project Manager
- Segretario CdA
- Sindaco
- Socio
- Vice Consigliere Delegato
- Vice Presidente

Posizione ricoperta/job title _____

Persona da contattare per conferma iscrizione/comunicazioni varie

Cognome e Nome _____

Telefono _____ Fax _____

email _____

DATI DI FATTURAZIONE *

(se Azienda indicare la ragione sociale e indirizzo sede legale)

Ragione Sociale o Cognome e Nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale (indicare anche se uguale a Partita IVA) _____

SEDE OPERATIVA DEL PARTECIPANTE

(compilare solo se diversa dalla sede legale)

Ragione sociale _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Partita IVA _____

LA FATTURA DOVRÀ ESSERE INVIATA A:

Sede di fatturazione _____ ufficio/servizio _____

Alla cortese attenzione di _____

Sede operativa _____ ufficio/servizio _____

Alla cortese attenzione di _____

Altro _____ indicare indirizzo _____

Alla cortese attenzione di _____

Ragione sociale _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

email/Pec _____

EXECUTIVE PROGRAM IN INNOVATION & TECHNOLOGY MANAGEMENT**ART. 1 ISCRIZIONE**

1.1 Il presente contratto (di seguito il "Contratto"), compilato in ogni sua parte e sottoscritto, da inviare per posta o per fax a:

SDA Bocconi School of Management

Executive Education Open Programs Division

Via Bocconi, 8 - 20136 Milano - Fax 02 5836.6833-6892

1.2 L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte di SDA Bocconi, della presente domanda.

1.3 SDA Bocconi confermerà all'iscritto il ricevimento della presente domanda nei modi che lo stesso, sotto la propria responsabilità, indicherà alla voce "persona da contattare" scegliendo tra fax o posta elettronica.

1.4 Il contratto dovrà pervenire entro il decimo giorno solare precedente la data di inizio del primo corso. Tuttavia, in casi eccezionali, SDA Bocconi avrà l'insindacabile facoltà di accettare contratti pervenuti oltre il predetto termine.

1.5 I corsi si svolgeranno presso la sede di Via Bocconi, 8 - Milano ovvero presso la diversa sede indicata nella conferma di cui sub art. 1.3.

ART. 2 QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1 La quota di partecipazione è di € + IVA (se ed in quanto dovuta).

Nota 1 (segnalare eventuali accordi)

Nota 2 (nota da indicare in descrizione fattura)

Nota 3 (numero d'ordine)

2.2 Il pagamento, che è da intendersi effettuato in nome e per conto dell'intestatario della fattura, dovrà avvenire all'atto dell'iscrizione scegliendo fra una delle seguenti modalità:

ASSEGNO BANCARIO non trasferibile o circolare intestato all'Università Bocconi

BONIFICO BANCARIO da effettuarsi a favore dell'Università Bocconi,
Banca Popolare di Sondrio Ag. 11, Via Bocconi 8, Milano,
Cod. IBAN IT55056960161000002000X88, Cod. BIC/SWIFT: POSO IT 22,
indicando il codice riportato a lato del modulo prescelto

CARTA DI CREDITO

Visa Eurocard/Mastercard American Express

Intestata a: _____

Carta | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Data di scadenza | _ | _ | _ | / | _ | _ | / | _ | _ | _ | _ | | Codice di sicurezza | _ | _ | _ | _ | _ |

Firma _____

ART. 3 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Normativa applicabile solo alle amministrazioni pubbliche italiane

3.1 Le parti sono tenute ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'accordo.

3.2 Qualora le parti non assolvano agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'accordo, il presente accordo si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 4 RECESSO - DISSETTA - RECUPERO

Il presente Contratto è efficace dal momento del ricevimento dello stesso da parte di SDA Bocconi. La durata del percorso nella quale il sottoscrittore ha diritto a frequentare i corsi elective verrà calcolata a partire dalla data di inizio del corso executive a cui il partecipante si iscrive. Sarà cura del partecipante verificare in dettaglio le date relative ai corsi prescelti consultando il sito sdabocconi.it

ART. 5 TEMPI E MODALITÀ DI RECESSO DAL CONTRATTO

È possibile recedere dal presente Contratto attraverso l'invio - entro il decimo giorno solare precedente la data di inizio del percorso - di una comunicazione scritta alla sede di SDA Bocconi di cui all'Art. 1. La comunicazione potrà essere inviata entro lo stesso termine anche mediante telegramma, posta elettronica e fax a condizione che sia confermata mediante lettera inviata con posta prioritaria entro le quarantotto ore successive. Dopo tale termine non sarà più possibile recedere dal Contratto e sarà dovuto l'importo complessivo.

ART. 6 TEMPI E MODALITÀ DI RECESSO/SOSTITUZIONE AI SINGOLI CORSI

È possibile recedere dal singolo corso scelto purché la relativa disdetta sia inviata via fax entro il decimo giorno solare prima della data di inizio del corso. La relativa iscrizione sarà automaticamente valida per la successiva edizione del corso rientrando nei termini di scadenza del percorso. Le disdette comunicate successivamente al decimo giorno solare prima della data di inizio del corso saranno prive di effetto. È prevista comunque la facoltà di sostituire il partecipante con altro dipendente dell'azienda. In questo caso, qualora i corsi vengano frequentati da diverse persone non sarà possibile rilasciare alle stesse la certificazione al percorso e verrà rilasciato invece l'attestato al/ai singolo/i corso/i frequentato/i. SDA Bocconi si riserva la facoltà di modificare la struttura del percorso o dei corsi che lo compongono.

ART. 7 VARIAZIONI DI PROGRAMMA

7.1 SDA Bocconi si riserva l'insindacabile facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione entro il quinto giorno (solare) precedente la data di inizio del Corso al numero di fax o alla casella di posta elettronica che l'iscritto, sotto la propria responsabilità, abbia indicato nella voce "persona da contattare". In tal caso il sottoscritto avrà diritto di frequentare un altro corso rientrante nel percorso.

7.2 SDA Bocconi si riserva altresì la facoltà insindacabile di modificare il programma e/o la sede del Corso e/o di sostituire i docenti. Nel caso, nulla sarà da SDA Bocconi a qualunque titolo all'iscritto dovuto.

ART. 8 LEGGE E GIURISDIZIONE

Il presente Contratto, redatto in lingua italiana, è assoggettato alla legge italiana ed alla giurisdizione italiana. Ogni controversia comunque connessa al presente Contratto sarà devoluta alla cognizione del Foro di Milano.

ART. 9 PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 30.6.2003, N. 196 E SUCC. CONVENZIONI

Con la presente, SDA Bocconi School of Management dell'Università Commerciale Luigi Bocconi, (di seguito, "SDA Bocconi") con sede in Milano, via Sarfatti n. 25, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i suoi Dati saranno trattati nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza in ottemperanza del D.lgs. n.196/2003. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

1. per finalità di gestione amministrativa dei corsi (ad es. contabilità, logistica, formazione elenchi); Si specifica che in caso di mancata autorizzazione del consenso al trattamento dei dati per le suddette finalità, SDA Bocconi non potrà erogare alcun servizio.
2. invio newsletter brochure e altro simile materiale pubblicitario relativo ai corsi di studio master, programmi formativi, nonché comunicazioni ed inviti per la partecipazione ad eventi, convegni, iniziative di formazione, orientamento e divulgazione promosse da SDA Bocconi nonché per il compimento di ogni attività relativa ad eventi simili;
3. analisi statistiche, e ricerche in forma aggregata ed anonima;
4. fruizione dei servizi e delle opportunità rinvenibili sul sito www.sdaocconi.it;
5. adempimento ad obblighi di legge previsti dalle norme di legge e dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali.

I Dati potranno essere comunicati all'interno di SDA Bocconi ai soggetti eventualmente incaricati della gestione ed esecuzione del rapporto intercorrente tra Lei e SDA Bocconi e/o a soggetti la cui facoltà di accedere ai Dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge, nonché al personale docente e da altri dipendenti di uffici e strutture di SDA Bocconi che ne avessero necessità per lo svolgimento delle suindicate attività. I suoi Dati potranno essere inoltre comunicati a società terze della cui collaborazione SDA Bocconi potrebbe avvalersi per attività di elaborazione dati. Il conferimento dei Dati da parte Sua è facoltativo ma indispensabile al fine dello svolgimento delle sopraelencate attività; il rifiuto di conferire i Dati comporterebbe infatti l'impossibilità di svolgere le attività sopra descritte. I Dati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I Dati non saranno comunicati ad altri soggetti al di fuori di quelli sopra menzionati, né saranno oggetto di diffusione. Le ricordiamo, da ultimo, che potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Firma per accettazione (con aggiunta timbro se azienda/ente) obbligatorio

Firma per specifica approvazione (con aggiunta timbro se azienda), ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c., degli artt. 1-3-4-5-6-7-8 obbligatorio

Data _____