

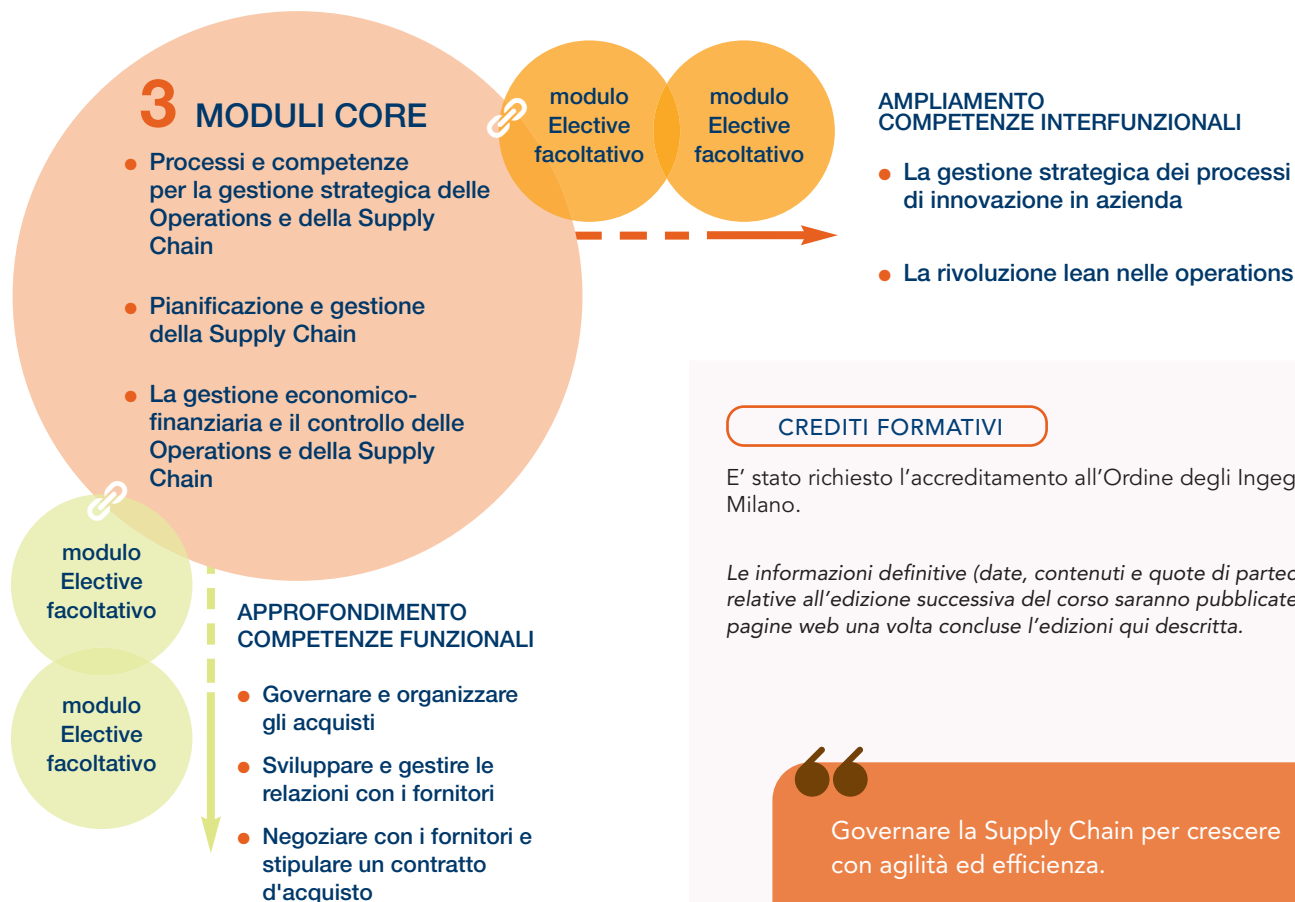
EMPOWER YOUR VISION

EXECUTIVE PROGRAM IN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

MARZO - SETTEMBRE 2017

EXECUTIVE PROGRAM IN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Una delle responsabilità primarie di un manager è creare valore e in questo, il Supply Chain Manager non rappresenta un'eccezione. Il corso è stato progettato per formare figure professionali che abbiano una visione strategica della Supply Chain e siano capaci di effettuare scelte manageriali adottando un approccio interfunzionale. Ciò al fine di trasformare il Supply Chain Management da mero centro di costo a processo strategico che contribuisca efficacemente ad accrescere la competitività dell'impresa. Oltre all'Executive Program in Supply Chain Management, si offrono alcuni programmi Elective che permettono sia di **consolidare** il bagaglio delle competenze specifiche di funzione, sia di **ampliare** e **arricchire** le conoscenze in una prospettiva aziendale e interfunzionale.



CREDITI FORMATIVI

E' stato richiesto l'accREDITAMENTO all'Ordine degli Ingegneri di Milano.

Le informazioni definitive (date, contenuti e quote di partecipazione) relative all'edizione successiva del corso saranno pubblicate sulla pagine web una volta concluse l'edizioni qui descritta.

Governare la Supply Chain per crescere con agilità ed efficienza.

VITTORIA VERONESI | Coordinatore del Programma

CONTENUTI

PROCESSI E COMPETENZE PER LA GESTIONE STRATEGICA DELLE OPERATIONS E DELLA SUPPLY CHAIN

Edizione primavera: dal 13 al 15 marzo 2017

Edizione autunnale: dal 20 al 22 settembre 2017

- Supply Chain Management e strategia industriale per il presidio dei mercati globali;
- Strategic fit: il contributo delle scelte di Supply Chain alle performance aziendali;
- Supply Chain design: le scelte di assetto organizzativo, produttivo, distributivo e di fornitura;
- Risk management: identificazione e valutazione dei rischi per far fronte ai cambiamenti in modo efficace;
- Global trade management: governare gli scambi internazionali tra vincoli e opportunità.

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SUPPLY CHAIN

Dal 22 al 24 maggio 2017

- Il processo di Sales & Operations Planning;
- Il processo di previsione della domanda: obiettivi, modelli e organizzazione;
- End to end planning visibility: il supporto dei sistemi informativi per il governo della Supply Chain;
- Material Management: segmentare il flusso di materiali e adottare le prassi che ne ottimizzano la gestione;
- Metodi quantitativi e strumenti a supporto della progettazione del network distributivo e dei trasporti.

LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E IL CONTROLLO DELLE OPERATIONS E DELLA SUPPLY CHAIN

Dal 19 al 21 giugno 2017

- Gli impatti delle scelte di operations sul conto economico, sullo stato patrimoniale e sui fabbisogni finanziari;
- Gli indicatori economico-finanziari per il controllo delle imprese industriali;
- I KPI operativi per il controllo delle Operations e della Supply Chain (efficacia del servizio ed efficienza dei processi);
- La costruzione e l'utilizzo dei costi di produzione per le scelte industriali e la valutazione dei fornitori;
- La valutazione economica nelle scelte di Make or Buy;
- La valutazione finanziaria degli investimenti.

CALENDARIO

9 giorni su 3 moduli: dal 13 al 15 marzo 2017

dal 22 al 24 maggio 2017 - dal 19 al 21 giugno 2017

Quota: € 5.400 + IVA per l'Executive Program

www.sdabocconi.it/supply

SCEGLI E PERSONALIZZA IL TUO PACCHETTO FORMATIVO CON I MODULI ELECTIVE CONSIGLIATI.

Nel caso in cui il Supply Chain Manager intenda ampliare le proprie competenze interfunzionali nell'ambito della gestione dell'innovazione e del manufacturing management, si consigliano le iniziative:

LA GESTIONE STRATEGICA DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE IN AZIENDA

3 giorni, dal 3 al 5 aprile 2017

LA RIVOLUZIONE LEAN NELLE OPERATIONS

Dall'8 al 10 maggio 2017

Nel caso in cui il Supply Chain Manager sia coinvolto nelle attività di gestione degli approvvigionamenti e acquisto di materiali, prodotti e servizi, consigliamo:

GOVERNARE E ORGANIZZARE GLI ACQUISTI

3 giorni, dall'11 al 13 ottobre 2017

SVILUPPARE E GESTIRE LE RELAZIONI CON I FORNITORI

3 giorni, dall'8 al 10 novembre 2017

NEGOZIARE CON I FORNITORI E STIPULARE UN CONTRATTO D'ACQUISTO

3 giorni, dal 29 novembre all'1 dicembre 2017

I Moduli Elective possono essere acquistati in aggiunta all'Executive Program ad un prezzo agevolato di € 1.600 + IVA.

Si può usufruire di tale agevolazione nell'anno di acquisto dell'Executive o nell'anno solare successivo.

INFORMAZIONI

SEDE

SDA Bocconi School of Management
Via Bocconi 8, 20136 Milano

ORARIO DI LAVORO

Mattino: 9.00 - 13.00
Pomeriggio: 14.00 - 17.30

COORDINAMENTO

Vittoria Veronesi
vittoria.veronesi@sdabocconi.it

ATTESTATO

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato un attestato di formazione.

AGEVOLAZIONI

www.sdabocconi.it/agevolazioni

FORMAZIONE FINANZIATA

Imprese e Organizzazioni possono trovare risorse per la formazione

dei propri dipendenti nei Fondi Paritetici Interprofessionali, che finanziano piani formativi individuali, aziendali, settoriali e territoriali.
Per maggiori informazioni:
formazionefinanziata@sdabocconi.it

ORIENTAMENTO

Erica Pizzelli
tel. +39 02 5836.6825
erica.pizzelli@sdabocconi.it

PRE-ISCRIZIONI E ISCRIZIONI

Lorella Binetti
tel. +39 02 5836.6866
fax +39 02 5836.6833-6892
lorella.binetti@sdabocconi.it

Il numero massimo dei partecipanti è programmato. La prenotazione e l'iscrizione potranno essere effettuate online alla pagina web del programma.

Tutti i prezzi sono da considerarsi escluso IVA. Le informazioni e i dati qui contenuti sono aggiornati al momento della stampa e possono subire cambiamenti.

SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT



SDA Bocconi School of Management si distingue nella formazione manageriale da oltre 40 anni, grazie al suo impegno di contribuire alla crescita degli individui, delle aziende e delle istituzioni attraverso la conoscenza e l'immaginazione. A questo concorrono programmi MBA, Master Executive e Specialistici, Programmi Executive e Progetti Formativi su Misura, Action Research, Osservatori e Knowledge Centers settoriali - un'offerta formativa rivolta a professionisti di tutto il mondo e di tutti i settori economici.

SDA Bocconi è leader in Italia e tra le prime 30 Business School nel mondo. È anche l'unica ad avere il triplo accreditamento: EQUIS, AMBA e AACSB, che la pone nell'élite delle più certificate Business School mondiali.

ACCREDITATIONS



AACSB International
The Association to
Advance Collegiate
Schools of Business



European Quality
Improvement System



Association of MBAs
MBA provision accredited



Quality Management System
Certification ISO 9001:2008
Financed Projects
Service Centre



The Italian Association for
Management Education
Development
Full-Time MBA accredited
Executive MBA accredited



CFA program partner
of CFA Institute
MCF program accredited

MEMBERSHIPS



European Foundation for
Management Development



The Association to Advance
Collegiate Schools of Business



The Academy
of Business in Society



Partnership in
International Management



Community of European
Management Schools and
International Companies



The Italian Association for
Management Education
Development



Global Business School
Network

RANKINGS

Financial Times
Bloomberg Businessweek
The Economist - Which MBA?
Forbes
Espansione
QS

SDA Bocconi School of Management

via Bocconi 8, 20136 Milano, Italy | tel +39 02 5836 6605-6606 | info@sdabocconi.it | sdabocconi.it

FOLLOW SDA BOCCONI ON:



EXECUTIVE PROGRAM IN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

MODULI CORE (obbligatori)

- Processi e competenze per la gestione delle Operations e della Supply Chain
- Pianificazione e gestione della Supply Chain (codice 271885)
- La gestione economico finanziaria e il controllo delle Op. e S. C. (codice 271886)

 I edizione 2017 (cod. 271718) II edizione 2017 (cod. 271889)

MODULI ELECTIVE (opzionali)

- La gestione strategica dei processi di innovazione in azienda (codice 271892)
- La rivoluzione lean nelle operations (codice 271887)
- Governare e organizzare gli acquisti (codice 271890)
- Sviluppare e gestire le relazioni con i fornitori (codice 271891)
- Negoziare con i fornitori e stipulare un contratto d'acquisto (codice 271883)

 2017 2018
 2017 2018
 2017 2018
 2017 2018
 2017 2018

* i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

DATI DEL PARTECIPANTE *

Cognome

Nome

Data e luogo di nascita (Città-Stato)

Nazionalità Titolo di studio

email Telefono

Codice Fiscale (obbligatorio solo per i residenti in Italia)

Settore aziendale

Area di appartenenza

- Acquisti e Approvvigionamenti
- Affari Generali
- Amministrazione, Finanza e Controllo
- Comunicazione e Rapporti Istituzionali
- Direzione Generale/ General Management
- Internal Auditing & Risk Management
- Legal, Compliance & Fiscalità
- Marketing, Sales & Communication
- Ordini e studi associati
- Pianificazione Strategica
- Produzione & Logistica
- Ricerca & Sviluppo, Progettazione
- Risorse Umane e Organizzazione
- Sistemi Informativi, IT & ICT

- Libero professionista
- Quadro
- Socio/Partner

Posizione

- Amministratore Delegato
- Amministratore Unico
- Assistente di Direzione
- CFO
- Consigliere Delegato
- Consigliere di Amministrazione
- Direttore di Divisione/ Business Unit
- Direttore di Filiale
- Direttore di Funzione
- Direttore Generale
- Direttore Operativo
- Energy Manager
- Legale rappresentante
- Presidente
- Product Manager
- Project Manager
- Segretario CdA
- Sindaco
- Socio
- Vice Consigliere Delegato
- Vice Presidente

Qualifica contrattuale

- Dirigente
- Funzionario
- Impiegato
- Imprenditore

Posizione ricoperta/job title

Persona da contattare per conferma iscrizione/comunicazioni varie

Cognome e Nome

Telefono Fax

email

DATI DI FATTURAZIONE *

(se Azienda indicare la ragione sociale e indirizzo sede legale)

Ragione Sociale o Cognome e Nome

Via/Piazza n.

CAP Città Prov.

Telefono Fax

Partita IVA

Codice Fiscale (indicare anche se uguale a Partita IVA)

SEDE OPERATIVA DEL PARTECIPANTE

(compilare solo se diversa dalla sede legale)

Ragione sociale

Via/Piazza n.

CAP Città Prov.

Partita IVA

LA FATTURA DOVRÀ ESSERE INVIATA A:

 Sede di fatturazione _____
 ufficio/servizio

Alla cortese attenzione di _____

 Sede operativa _____
 ufficio/servizio

Alla cortese attenzione di _____

 Altro _____
 indicare indirizzo

Alla cortese attenzione di _____

Ragione sociale

Via/Piazza n.

CAP Città Prov.

email/Pec

