

#THEPROCUREMENTAWARDS2019

BEYOND SAVING



Scopri come
partecipare alla
prossima edizione

IV EDIZIONE

In collaborazione con

VALEO 
COST PERFORMANCE

PERCHÉ PARTECIPARE?

*I The Procurement Awards sono stati ideati per dare **risalto** alla funzione dell'Ufficio Acquisti e alla sua capacità di creare valore.*

*Presentare il proprio progetto, consente ai soggetti coinvolti di ottenere **visibilità** all'interno della propria azienda e di condividere esperienze, intessere nuove relazioni e alleanze professionali.*

*Illustrare le proprie best practice permette di acquisire maggiore **consapevolezza** del proprio ruolo e di essere un esempio per gli altri.*

*Vincere segna il raggiungimento di un **traguardo**, dal quale ripartire insieme al proprio team verso nuovi obiettivi.*

SPECIALE
AWARDS 2018

SCOPRI I
VINCITORI 2018

5 CATEGORIE: SCEGLI A QUALE PARTECIPARE

Best Practice Negoziali

Utilizzo di strategie, tattiche e strumenti negoziali atti a ottenere performance negoziali significative.

Acquisti in Team Interfunzionale

La collaborazione di funzioni diverse verso un obiettivo comune.

Innovazione negli Acquisti

Sviluppo di nuovi prodotti, processi di business, eSourcing o soluzioni di Business Intelligence per un miglioramento nei processi di acquisto e nelle strategie.

Acquisti Etici e Sostenibili

Il contributo degli Acquisti o della Supply Chain per il raggiungimento di risultati etici e sostenibili, legati alle persone o all'ambiente.

Sviluppo Competenze

Miglioramento delle skills professionali capaci di portare la crescita necessaria a migliorare le performance dell'azienda.

COME PRESENTARE I PROGETTI

Il testo da inviare per la partecipazione dovrà essere così composto:

- 1. INTRODUZIONE** (1 pagina)
Breve descrizione dell'azienda e del progetto
Il perché della scelta del progetto
Quali sono gli obiettivi del progetto
- 2. OUTLINE** (1 pagina)
I protagonisti del progetto e il loro ruolo?
Qual è stato il coinvolgimento specifico del team acquisti?
Chi è stato coinvolto dal team di acquisto?
Quando è stato svolto il progetto?
- 3. FASI** (2-4 pagine)
Le fasi principali del progetto?
I profili coinvolti, con quali obiettivi e con quali tempi
La durata del progetto
- 4. RILEVANZA E BENEFICI** (4-6 pagine)
I risultati principali
In che modo il progetto migliora il processo d'acquisto?
In che modo il progetto incide in altre funzioni all'interno dell'azienda?
Quali sono stati i principali insegnamenti chiave tratti dal progetto?
- 5. SINTESI** (2-3 pagine)
Riassumere i principali impatti che il progetto ha avuto.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti vengono valutati da un **comitato scientifico** presieduto da Francesco Calì, Managing Director di Valeo-in e costituito dai direttori acquisti di grandi aziende oltre che da una figura accademica del Politecnico di Milano.

Nel corso di una sessione plenaria, ogni giudice esprimerà la sua valutazione sui singoli progetti per concordare e nominare i 3 finalisti e i vincitori di ogni Categoria.

Parametri di valutazione:

- Obiettivi e risultati raggiunti (meglio se accompagnati dalla validazione della Direzione Generale o Controllo di gestione o da funzioni esterne alla funzione acquisti)
- Qualità della progettazione e dell'esecuzione
- Innovazione e creatività
- Evidenza del lavoro di squadra
- Replicabilità in altri contesti

PARAMETRI DI VALUTAZIONE				
20%	25%	25%	20%	10%
Contenuti	Risultati e Benefici	Carattere Distintivo	Replicabilità	Chiarezza espositiva

Scala di Valutazione	1	2	3	4
	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo

La comunicazione dei vincitori avverrà nel corso della cerimonia di premiazione. Al termine della presentazione di tutti i progetti dei finalisti, un ulteriore premio «Purchasing People», verrà assegnato dal pubblico in sala che decreterà il vincitore tramite votazione in diretta.

GIURIA



SCADENZE

&

CONTATTI

Documenti da presentare

1. Modulo di Iscrizione
2. Stesure progetto (max 15 pagine)
3. Logo della propria azienda (in alta definizione, sfondo trasparente)

Da inviare entro il **19 APRILE**:

- theprocurementawards@theprocurement.it

Per informazioni sulla stesura dei progetti e sull'organizzazione degli awards, potete contattare il numero 0284562062.
Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13 e dalle 14.00 alle 18.00

Oppure scrivendo alla mail: events@theprocurement.it